

# Activation Office 365 - première connexion à Outlook

## Prérequis :

- Votre manager vous a communiqué votre Welcome Letter
- Vous avez changé le mot de passe temporaire comme indiqué dans la Welcome Letter ([tuto si nécessaire : cliquez ici](#))

### Identifiants de connexion SYSCO pour Jean DUPONT

Bonjour,

Voici l'identifiant réseau (Network ID) généré pour Jean DUPONT  
Il permet une connexion au réseau SYSCO Etats-Unis,  
notamment en cas de changement de mot de passe, l'utilisation de la  
formation en ligne, et d'autres applications à venir.

Identifiant réseau "Network ID" : [jdup3885](#)

Mot de passe temporaire: [\[masqué\]](#)

Responsable direct:

Numéro d'employé: [\[masqué\]](#)

**Le mot de passe temporaire doit impérativement** être changé au  
préalable via le lien suivant : [Modifier le mot de passe temporaire](#)

Cet identifiant a été généré pour l'usage exclusif de Jean Dupont  
; Il devra être conservé par vous, et lui être remis lors de son  
arrivée.

Si la fonction de votre collaborateur Jean Dupont permet  
l'usage de la messagerie et des autres composants Microsoft Office  
365, cet identifiant réseau (Network ID) et le mot de passe associé  
(**après modification, cf ci-dessus**) sera aussi utilisé en tant  
qu'identifiant pour Office 365, et ses applications, entre autres  
Outlook, Excel, Word etc ...

Identifiant Office 365 : [jdup3885@sysco.com](mailto:jdup3885@sysco.com)

Email d'usage : [jean.dupont@sysco.com](mailto:jean.dupont@sysco.com)

Merci,

Lancez Outlook : Menu démarrer > notez "Outlook" et lancez l'application

Notez votre adresse mail format sysco, ex : [jdup3885@sysco.com](mailto:jdup3885@sysco.com)



# Bienvenue dans Outlook

Entrez une adresse de courrier pour ajouter votre compte.

Options avancées ▾

Connexion

Une nouvelle fenêtre de connexion Sysco s'ouvre, indiquez votre ID Sysco (type JDUP3885) et votre mot de passe Office 365 indiqués dans la Welcome Letter



Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Nom d'utilisateur :

Exemple :  
Domaine\NomUtilisateur

Mot de passe :

Connexion

Utiliser ce compte partout sur votre appareil

Windows se souviendra de votre compte et facilitera la connexion à des applications et sites web. Vous n'aurez pas à entrer votre mot de passe à chaque fois que vous accédez aux ressources de votre organisation. Vous devrez peut-être les autoriser à gérer certains paramètres sur votre appareil.

Autoriser mon organisation à gérer mes appareils

Cette application uniquement

Oui

Vous voilà prêt !

Votre compte a été ajouté avec succès. Vous avez maintenant accès aux applications et aux services de votre organisation.

Terminé

×

Ajout de [jdup3885@sysco.com](mailto:jdup3885@sysco.com)

La configuration du compte est terminée

OK

Configurer Outlook Mobile sur mon téléphone également



Cliquez sur "Se connecter"



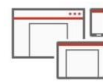
Connectez-vous pour configurer Office



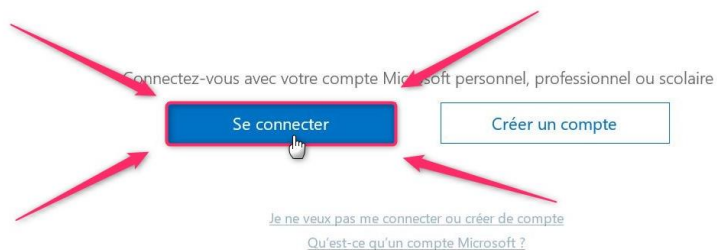
Utilisez votre adresse de courrier habituelle



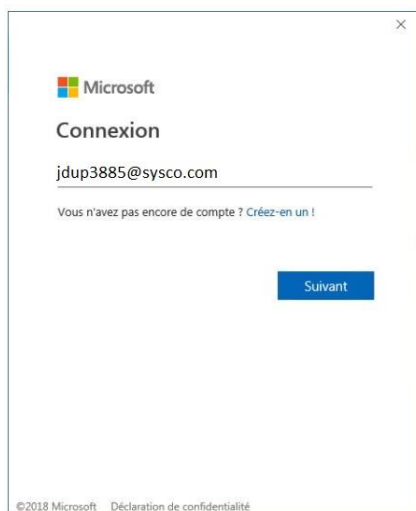
Bénéficiez d'un espace de stockage en ligne gratuit



Utilisez votre compte pour installer Office sur d'autres appareils



Notez votre adresse mail type [jdup3885@sysco.com](mailto:jdup3885@sysco.com)



Une nouvelle fenêtre de connexion Sysco s'ouvre, indiquez votre ID Sysco (type JDUP3885) et votre mot de passe Office 365



Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Nom d'utilisateur :	<input type="text" value="jdup3885@sysco.com"/>	Exemple : Domaine\NomUtilisateur
Mot de passe :	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>	
<input type="button" value="Connexion"/>		

## Contact en cas d'incident

**En cas d'incident sur le changement de mot de passe (Mot de passe invalide ou inconnu), il est nécessaire de le faire réinitialiser uniquement via :**

Support Sysco US

Ligne support : **0800 911 457**

*(il est possible de demander à échanger en français avec un interlocuteur)*

## AVANT DE RACCROCHER AVEC LE SUPPORT AMÉRICAIN :

Testez votre nouveau mot de passe en cliquant ici : <https://login.microsoftonline.com>