

Le plan de nettoyage « Dépôt » doit être affiché dans l'entrepôt

Le plan de nettoyage « Véhicules transport de marchandises » doit être affiché sur le lieu de lavage des véhicules et/ou au service livraison

Les fréquences sont données à minima et peuvent être augmentées si nécessaire, certaines étapes peuvent être sous-traitées

Le formulaire « Consigne d'hygiène et de sécurité pour les prestataires externes » est signé par tous les prestataires intervenant sur les zones de stockage ou de transit de denrées alimentaires, lors de leur 1^{ère} intervention (à refaire chaque année)

Tous les produits d'entretien doivent être conformes pour un usage alimentaire (arrêté du 08/09/99 modifié par l'arrêté du 19/12/13)

Présence obligatoire des fiches techniques (FT) et fiches de sécurité (FDS) des produits de nettoyage sur le site (y compris si le nettoyage est réalisé par un prestataire externe)

Où	Comment	Quand	Qui	Moyen de maîtrise	Commentaire
PERSONNEL					
Tenue de froid Tenue chauffeur	Nettoyer	Périodiquement	Prestataire externe ou personnel interne	Checklist hebdomadaire de contrôle	
SITE					
Locaux intérieurs et zones extérieurs définis	Appliquer un plan de dératisation et de désinsectisation	Hebdomadaire	Personnel interne et Prestataire externe	Checklist hebdomadaire de contrôle Consigne d'hygiène et sécurité pour les prestataires externes	Contrat de sanitation national. Un plan des appâts est défini pour le site (présent sur le site). Une vérification des appâts est réalisée par le personnel interne. Un appât touché déclenche le contact du prestataire pour une intervention et la mise en place d'actions appropriées. Intervention d'un technicien tous les 2 mois sur site, avec compte rendu de passage signé par un responsable du site
Abords du site	Nettoyer et entretenir	Périodiquement	Prestataire externe ou personnel interne		
VEHICULES DE TRANSPORT DE MARCHANDISES					
Cabine Caisse intérieure	Nettoyer pare-brise et tableau de bord Balayer la caisse	Quotidien	Chauffeurs	Checklist hebdomadaire de contrôle de la propreté des véhicules de transport de marchandises	
Caisse intérieure et extérieure	Nettoyer et désinfecter	1x/quinzaine minimum	Chauffeurs ou Prestataire externe	Checklist hebdomadaire de contrôle de la propreté des véhicules de transport de marchandises	Le nettoyage doit être fait dès que nécessaire en augmentant la fréquence de nettoyage si besoin → obligation de résultat

Où	Comment	Quand	Qui	Moyen de maitrise	Commentaire
DEPOT					
Entrepôt (tous les locaux : chambres, gares de départ, quais, abord des quais...)	Balayer Ramasser films, feuillards, intercalaires... Vider les poubelles	Quotidien	Réceptionnaires Préparateurs Autres : agents de retour, agent d'entretien...	Checklist hebdomadaire de contrôle	Balayage par chaque équipe Se reporter à l'instruction sur la gestion des déchets non alimentaires
Bordures de l'entrepôt Matériel présent dans l'entrepôt (tables, pupitres...)	Balayer ou aspirer Nettoyer	Hebdomadaire	Réceptionnaires Préparateurs Autres : agents de retour, agent d'entretien... Ou prestataire externe	Checklist hebdomadaire de contrôle	
Chambres froides et gares de départ négatives	Supprimer le givre (portes, rideaux, sol...)	Hebdomadaire	Réceptionnaires Préparateurs Autres : agents de retour, agent d'entretien...	Checklist hebdomadaire de contrôle	
Chambres froides positives, gares de départ positives et quais Local de charge, de rangement...	Passer l'autolaveuse	1x/quinzaine minimum	Prestataire externe ou personnel interne	Checklist hebdomadaire de contrôle	Matériel en propre ou sous-traité Le nettoyage doit être fait dès que nécessaire en augmentant la fréquence de nettoyage si besoin → obligation de résultat
Poubelles des rebuts	Laver	Mensuel minimum	Prestataire externe ou personnel interne	Checklist hebdomadaire de contrôle Consigne d'hygiène et sécurité pour les prestataires externes	Prévoir le lavage après l'enlèvement des rebuts par le prestataire
Murs et plafonds (chambres froides positives, gares de départ positives et quais) Evaporateurs (y compris en froid négatif)	Nettoyer	Annuel minimum	Prestataire externe ou personnel interne	Checklist hebdomadaire de contrôle	Au regard des commentaires notés sur la checklist hebdomadaire de contrôle, le chef d'équipe informe le directeur d'exploitation pour décision des actions dans un délai approprié