



## Fiche de saisie d'un appel client par le standard ou par un agent de sécurité

Code : SF\_E\_S4\_21

Version : 1

Date : 13/05/2019

**Pouvez-vous me donner vos coordonnées pour qu'un responsable puisse vous rappeler ?**

Référence Client :

Succursale commerciale de rattachement :

Nom :

Adresse :

Code postal :  Ville :

Téléphone (10 chiffres) :

**Quand peut-on vous rappeler à ce numéro de téléphone ?**

(Noter le jour et l'heure) :

Commentaires du client :

---

---

---

---

---

**J'ai bien noté votre appel. Merci encore, je transmets immédiatement vos coordonnées à un responsable.**

Attitude du client :  Calme  Enervé  Menaçant  Angoissé

Date :  Heure :

STANDARD TELEPHONIQUE / AGENT DE SECURITE : Nom :   
VISA :



INFORMATIONS TRANSMISES OU TELEPHONEES A :

M. ou Mme :  Date :  Heure :