


MEMO – Utilisation des couleurs Sysco France

Comment utiliser les couleurs Sysco sur Word, Power Point ou Excel ?

<p>Bleu Sysco :</p> <p>CMJN : C100 M28 J0 N0</p> <p>RVB : R0 V129 B198</p> <p>Pantone : 3005 U</p>	<p>Vert Sysco :</p> <p>CMJN : C67 M0 J98 N5</p> <p>RVB : R109 V179 B63</p> <p>Pantone : 369 U</p>	<p>Gris Sysco :</p> <p>CMJN : C10 M0 J0 N60</p> <p>RVB : R117 V123 B130</p> <p>Pantone : 431 U</p>
--	---	--

1/ Pour changer la couleur de la police :

- Cliquez sur 
- Puis cliquez sur « Autres couleurs », un pop-up s'ouvre
- Cliquez sur l'onglet « Personnalisées »
- Vérifiez que la palette de couleurs soit sur RVB
- Ajoutez les chiffres correspondants à la couleur souhaitée (par exemple, le vert : R 109 – V/G 179 – B63)
- Cliquez sur OK

2/ Pour changer le remplissage d'une forme :

- Cliquez sur  Remplissage
- Puis procédez aux mêmes étapes que pour la police

3/ Pour changer la couleur d'un contour d'une forme :

- Cliquez sur  Contour
- Puis procédez aux mêmes étapes que pour la police

