

## MEMO – Utilisation des couleurs Sysco France

Comment utiliser les couleurs Sysco sur Word, Power Point ou Excel ?

Bleu Sysco :	Vert Sysco :	Gris Sysco :
CMJN : C100 M28 J0 N0 <b>RVB : R0 V129 B198</b> Pantone : 3005 U	CMJN : C67 M0 J98 N5 <b>RVB : R109 V179 B63</b> Pantone : 369 U	CMJN : C10 M0 J0 N60 <b>RVB : R117 V123 B130</b> Pantone : 431 U

1/ Pour changer la couleur de la police :

- Cliquez sur 
- Puis cliquez sur « Autres couleurs », un pop-up s'ouvre
- Cliquez sur l'onglet « Personnalisées »
- Vérifiez que la palette de couleurs soit sur RVB
- Ajoutez les chiffres correspondants à la couleur souhaitée (par exemple, le vert : R 109 – V/G 179 – B63)
- Cliquez sur OK

2/ Pour changer le remplissage d'une forme :

- Cliquez sur  Remplissage
- Puis procédez aux mêmes étapes que pour la police

3/ Pour changer la couleur d'un contour d'une forme :

- Cliquez sur  Contour
- Puis procédez aux mêmes étapes que pour la police

