



LIBELLE DE POSTE

Gestionnaire data

RATTACHEMENT

Vous faites partie de la Direction Offre, et êtes rattaché(e) au Responsable data.

MISSION

Participer à la gestion de la base de données produits

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contrôler la cohérence de la base de données articles et de toutes les données produits/fournisseurs (création et mise à jour des produits, des fournisseurs, des prix, des fiches techniques, fiches spécifiques achat, fiche labo, données INCO(information du consommateur)) ;
- Participer à la mise en forme et application de procédures de fonctionnement ;
- Participer à des projets de développement et d'optimisation des outils ;
- Gérer l'interface avec le service comptabilité et ristourne sur la partie prix (traitement des litiges prix en collaboration avec les acheteurs) et sur la partie contrat (saisie des contrats dans SAP et gestion de l'envoi des contrats aux fournisseurs).
- Suivre les fichiers fournisseurs; contrôler les données.
- Saisir les contrats volumes communiqués par les acheteurs et diffuser les reportings de suivi.

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail en équipe (fixes, tournantes)



PRE-REQUIS / TITRE HABILITATION OBLIGATOIRES

A venir

COMPETENCES CLES

A venir

CONNAISSANCES

A venir

PASSERELLES METIERS

Responsable data

Cette fiche de poste est communiquée à titre d'information. Son contenu n'est ni limitatif ni exhaustif et pourra être amené à évoluer en fonction des nécessités de l'entreprise, sans que cela ne constitue une modification de la qualification du poste ou du contrat de travail.