



LIBELLE DE POSTE

Gestionnaire crédit client

RATTACHEMENT

Vous faites partie de la Direction Finance, et êtes rattaché(e) au Superviseur crédit clients.

MISSION

Gérer le risque client et assurer le recouvrement des factures clients de son portefeuille

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Gérer les crédits clients :
 - Réaliser des enquêtes financières pour définir et valider les délais et les modes de règlements
 - Valider et réviser les plafonds de crédit
 - Traiter les retards de paiements
 - Bloquer / débloquer les comptes clients
 - Valider les commandes en dépassement de plafond de crédit.
- Gérer les recouvrements et contentieux :
 - Relancer les clients et envoyer éventuellement une mise en demeure ;
 - Etablir les tableaux des pré-douteux, des douteux et passer les écritures lors de la clôture ;
 - Participer au montage et au suivi de l'état d'avancement des dossiers contentieux ;
 - Déclarer les créances ;
 - Effectuer les relances mandataires ;
 - Suivre les balances clients, les impayés, les pré-douteux et les retards ;
 - Négocier les échéanciers avec les clients.
- Gérer l'administratif

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail en équipe (fixes, tournantes)



 **PRE-REQUIS / TITRE HABILITATION OBLIGATOIRES**

A venir

 **COMPETENCES CLES**

A venir

 **CONNAISSANCES**

A venir

 **PASSERELLES METIERS**

Superviseur crédit client

Cette fiche de poste est communiquée à titre d'information. Son contenu n'est ni limitatif ni exhaustif et pourra être amené à évoluer en fonction des nécessités de l'entreprise, sans que cela ne constitue une modification de la qualification du poste ou du contrat de travail.