



LIBELLE DE POSTE

Contrôleur(euse) de gestion



RATTACHEMENT

Vous faites partie de la Direction Finance, et êtes rattaché(e) au Responsable contrôle de gestion.



MISSION

Fournir à la direction le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise ou de la division à laquelle il est rattaché.



ACTIVITES PRINCIPALES

- Suivre l'activité du service concerné : analyse des écarts, proposition et contrôle des actions correctrices mises en place, établissement des résultats hebdomadaires etc ;
- Elaborer les prévisions mensuelles, annuelles, pluriannuelles ;
- Construire les business cases et suivre les investissements ;
- Construire le budget et analyser les écarts (communication aux managers, propositions d'actions correctrices...) ;
- Mener des analyses et études ad hoc pour les clients internes ;
- Animer et challenger les réunions avec interlocuteurs opérationnels sur les aspects financiers et mesures de l'activité.



CONDITIONS D'EXERCICE

 **PRE-REQUIS / TITRE HABILITATION OBLIGATOIRES**

A venir

 **COMPETENCES CLES**

A venir

 **CONNAISSANCES**

A venir

 **PASSERELLES METIERS**

Responsable contrôle gestion

Cette fiche de poste est communiquée à titre d'information. Son contenu n'est ni limitatif ni exhaustif et pourra être amené à évoluer en fonction des nécessités de l'entreprise, sans que cela ne constitue une modification de la qualification du poste ou du contrat de travail.