



LIBELLE DE POSTE

Chef de projets et support OPS

RATTACHEMENT

Vous faites partie de la Direction Opérations, et êtes rattaché(e) au Responsable pôle projets et support OPS.

MISSION

Identifier et piloter des projets, former et apporter du support aux logisticiens afin d'optimiser l'efficacité de la direction des opérations (entrepôts, livraison, approvisionnement, ...)

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Proposer, identifier, piloter et mettre en oeuvre des projets visant à l'amélioration de la performance des services et des outils de la direction des opérations ;
- Identifier et construire des indicateurs de performance utiles ;
- Rédiger et maintenir les procédures métiers et les modes opératoires outils ;
- Accompagner les managers dans l'amélioration de la performance opérationnelle et apporter des solutions afin de résoudre des problèmes liés aux outils ;
- Identifier, construire et mettre en œuvre des outils visant au bon fonctionnement de l'entreprise ;
- Auditer la bonne mise en œuvre des process et organisations ;
- Créer, tenir à jour et proposer des supports de formations métiers à destination des managers. Animer les formations métiers et outils destinées aux managers ;
- Assurer le support niveau 1 de jour et de nuit (SAP et applications des métiers).

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail avec des déplacements ponctuels



 **PRE-REQUIS / TITRE HABILITATION OBLIGATOIRES**

A venir

 **COMPETENCES CLES**

A venir

 **CONNAISSANCES**

A venir

 **PASSERELLES METIERS**

Responsable pôle projets et support OPS

Cette fiche de poste est communiquée à titre d'information. Son contenu n'est ni limitatif ni exhaustif et pourra être amené à évoluer en fonction des nécessités de l'entreprise, sans que cela ne constitue une modification de la qualification du poste ou du contrat de travail.